



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Козівського районного суду  
Тернопільської області

О.Б. Гриновець

« 1 » лютого 2022 р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Козівського районного суду Тернопільської області**  
**на I-ше півріччя 2023 року**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання особи	Відмітка про виконання
<b>1. Організація роботи</b>				
1.1	Проведення зборів суддів і здійснення контролю за виконанням рішень зборів суддів	протягом півріччя	Гриновець О.Б.	
1.2.	Підведення підсумків за результатами роботи суду в 2022 році з обговоренням на нараді працівників апарату суду	протягом півріччя	Бойко Ю.М.	
1.3.	Забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу суду, постійне оновлення інформації на веб-сайті судової влади суду і адміністрування	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Колодій Р.С.	
1.4.	Складання, подання до ТУ ДСА України у Тернопільській області статистичних звітів та контрольних інформацій	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Скобель С.В., Колодій Р.С.	
1.5.	Перевірка стану набрання рішеннями законної сили і контроль за своєчасним внесенням до автоматизованої системи документообігу суду таких відомостей	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Скобель С.В., Бенишин Г.В.	
1.6.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо заповнення та вчасного подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2022 рік працівниками апарату суду, притяжними...	лютий	Бойко Ю.М., Скобель С.В.	
1.7.	Перевірка секретарів судового засідання щодо оперативності передачі справ до канцелярії	протягом півріччя	Скобель С.В., Бенишин Г.В., Маречко Н.Ф.	

1.8.	Впорядкування архіву суду, контроль за строками зберігання судових справ в архіві	протягом півріччя	Скобель С.В.	
1.9.	Здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня працівниками апарату суду	протягом півріччя	Бойко Ю.М.	
1.10.	Проведення перевірки канцелярії суду на предмет дотримання в роботі порядку опрацювання вхідної кореспонденції	квітень-травень	Бойко Ю.М., Бенишин Г.В.	
1.11.	Здійснення перевірки своєчасності реєстрації всіх категорій справ, які надходять до суду, своєчасності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на справи в програмі Д-3	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Бенишин Г.В.	
1.12.	Проведення перевірки справ, які розглянуті у 2022 році та нарядів за 2022 рік для передавання в архів суду	лютий-березень 2023 року	Скобель С.В., Бенишин Г.В., Маречко Н.Ф.	
1.13.	Забезпечення належного функціонування в суді системи електронного документообігу, комп'ютерної мережі	протягом півріччя	Колодій Р.С.	
1.14.	Затвердити та погодити планування роботи на II півріччя 2023 року	червень	Гриновець О.Б., Бойко Ю.М.	
1.15.	Матеріально технічне забезпечення суду та фінансова діяльність	протягом півріччя	Бойко Ю.М.	

## 2. Узагальнення судової практики

2.1.	Проведення огляду даних про стан здійснення правосуддя за 2022 рік	січень	Скобель С.В.	
2.2.	Підготовка та подання до ТУ ДСА України у Тернопільській області довідки про результати діяльності Козівського районного суду Тернопільської області	червень	Бойко Ю.М.	

## 3. Комунікаційні заходи

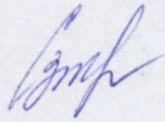
3.1.	Оновлення інформації всіх розділів Інтернет-сторінки суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України», сторінці Facebook та інформаційних стендах у	постійно	прес-секретар суду, Колодій Р.С., Скобель С.В.	
------	--	----------	--	--



	приміщенні суду			
3.2.	Робота по розгляду звернень громадян та організації доступу громадян до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Скобель С.В.	
<b>4. Навчання працівників апарату суду</b>				
4.1.	Проведення навчання з працівниками суду з питань дотримання посадових інструкцій, Правил поведінки працівників суду та обговорення проблемних питань	протягом півріччя	Бойко Ю.М.	
4.2.	Проведення навчання щодо положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України секретарів суду та секретарів судових засідань	протягом півріччя	Бойко Ю.М., Скобель С.В., Бенишин Г.В.	
4.3.	Проведення занять з працівниками канцелярії суду щодо роботи в програмі Д-3 за результатами аналізу помилок, які виникали під час складання статистичних звітів	лютий	Бойко Ю.М.	
4.4.	Проведення занять з помічниками суддів, старшим секретарем суду щодо заповнення картки на особу в програмі Д-3, виявлення та запобігання помилок при їх заповненні	систематично	Бойко Ю.М.	
<b>5. Робота з персоналом</b>				
5.1.	Підготовка та подача до ТУ ДСА в Тернопільській області інформації про штатну та фактичну чисельність працівників суду	протягом півріччя	Корпак О.Ф.	
5.2.	Організація проведення електронного декларування працівниками апарату суду	протягом півріччя	Корпак О.Ф.	
5.3.	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам апарату суду та надбавок за вислугу років	протягом півріччя	Корпак О.Ф.	
5.4.	Ведення особових справ суддів та працівників апарату суду та підтримання в актуальному стані особових справ в системі «Кадри-WEB»	постійно	Корпак О.Ф.	
5.5.	Організація та проведення конкурсу для заміщення вакантних посад державних службовців	протягом півріччя	Корпак О.Ф.	
5.6.	Подання контрольних інформацій, що стосуються кадрової роботи у	у разі необхідності	Корпак О.Ф.	

суді			
------	--	--	--

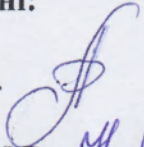
Заступник керівника апарату суду



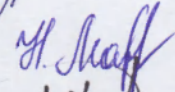
Світлана СКОБЕЛЬ

**Ознайомлені:**

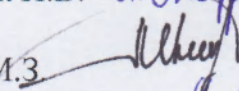
Бойко Ю.М.



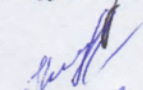
Мартинюк Н.В.



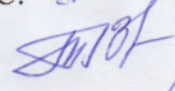
Каранас М.З.



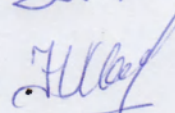
Кіндрацька Г.С.



Бенишин Г.В.



Маречко Н.Ф.

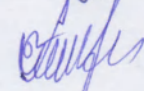


Колодій Р.С.

Корпак О.Ф.



Галас В.І.



Скавінська Г.І.

Кренцель М.М.