



**КОЗІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 2, смт. Козова, Тернопільська область, 47601
тел.(03547) 2-12-91, E-mail: inbox@kz.te.court.gov.ua

09 січня 2023 року № 04-02/01/3/2023
на № _____ від _____

**Територіальне управління
Державної судової адміністрації України
у Тернопільській області**

Надсилаємо Вам аналіз обліково-статистичної роботи Козівського районного суду Тернопільської області за 2022 рік.

Додаток: на 6 арк.

Керівник апарату суду

Юрій БОЙКО

Скобель Світлана (03547) 2-12-91

АНАЛІЗ
обліково-статистичної роботи
Козівського районного суду Тернопільської області
за 2022 рік

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Козівського районного суду Тернопільської області та листа ТУ ДСА України у Тернопільській області № 04-1055/22 від 22 грудня 2022 року Козівським районним судом Тернопільської області проведено аналіз обліково-статистичної роботи за 2022 рік.

У 2022 році Козівським районним судом Тернопільської області здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності суду з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду з основної діяльності.

• Обліково-статистична робота у Козівському районному суді Тернопільської області ведеться відповідно Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 814 від 20 серпня 2019 року; Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року №30 (у редакції затвердженій рішенням Ради суддів України від 15.09.2016 року №58), наказів, інструкцій та рекомендацій Державної судової адміністрації України та Територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області та інших інструкцій.

Робота Козівського районного суду Тернопільської області у 2022 році планується на півріччя. Плани роботи підписуються керівником апарату, затверджуються головою суду та доводяться до відома працівників апарату підпис. Планування роботи суду та виконання запланованих заходів заслуховується на апаратних нарадах.

Плани роботи районного суду складаються з наступних розділів:

1. Організація роботи суду.
2. Контроль за виконанням судових рішень.
3. Навчання працівників апарату суду.
4. Робота з кадрами.

Контроль за виконанням запланованих заходів, передбачених планами роботи Козівського районного суду Тернопільської області, здійснювалися головою суду та керівником апарату суду.

Відповідно до планів роботи у Козівському районному суді Тернопільської області впродовж 2022 року, було проведено ряд перевірок, навчань, засідань комісій, підготовлено аналізів, інформацій, оновлень та наповнень веб-сторінки суду та ін.

Відповідно до плану роботи районного суду керівник апарату суду систематично проводив наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювалися різні інформаційні питання організаційного характеру, таких як: щодо подання звітів про стан здійснення правосуддя за 2021 рік; про

суддівське досье суддів за 2021 рік; про необхідність подання електронної декларації присяжними; про організацію роботи з питань охорони праці; про стан ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних; про надання щомісячних інформацій; про онлайн-навчання для працівників апарату суду; про організацію практики студентів; про необхідність подання щомісячної інформації про судові рішення щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення ухвалених судом, щодо кількості електронних копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР в електронному вигляді на адресу територіального управління та інші робочі моменти.

Протягом періоду, що аналізується, станом на 31 грудня 2022 року проведено 16 нарад з працівниками апарату суду.

Відповідно до ст. 128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» у Козівському районному суді Тернопільської області в звітний період 2022 року проведено 6 засідань зборів суддів.

Організація роботи в Козівському районному суді Тернопільської області в частині ведення обліково-статистичної роботи проводиться згідно з Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (далі - Інструкція з діловодства) та відповідними інструкціями щодо обліку та складання статистичних звітів, затвердженими наказами ДСА України.

Формування документів суду у справи, їх систематизація та облік здійснюється у поточному році відповідно до Номенклатури справ.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004, а також наказу голови Козівського районного суду в Тернопільській області від 11 жовтня 2017 року № 45-3, у Козівському районному суді утворено експертну комісію з проведення експертизи цінності документів в суді. Протоколи засідань ЕК підписуються головою, секретарем та членами ЕК та затверджуються головою суду.

Відповідно до діючого Положення про експертну комісію Козівського районного суду Тернопільської області, експертною комісією впродовж звітнього 2022 року проведено одне засідання експертної комісії суду, 31 жовтня 2022 року, на якому було вирішено направити до архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації для затвердження опису справ постійного зберігання за 2008, 2009 роки, опису справ тривалого зберігання (понад 10 років) за 2008, 2009 роки, акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ за 2008, 2009 роки, акту про вилучення для знищення документів з кадрових питань (особового складу) та управлінської документації, не внесених до НАФ за 2009 рік. 10 листопада 2022 року дані документи було направлено на розгляд ЕПК Державного архіву Тернопільської області.

Також у першому кварталі 2022 року працівниками апарату суду проведено перевірку судових справ, провадження яких закінчено у 2021 році, а також іншу документацію за 2021 рік та передано до архіву суду для наступного зберігання відповідно до описів справ (постійного, тривалого, тимчасового зберігання та з особового складу).

Крім цього в листопаді 2022 року було підготовлено для передачі на постійне зберігання до архівного відділу Тернопільської РДА справи (документи)управлінської документації за 1965-2012 року, а 08 грудня 2022 року 56 (п'ятдесят шість) справ (документів) управлінської документації передано на постійне зберігання до архівосховища архівного відділу Тернопільської РДА в смт. Козова.

В суді впроваджено комп'ютерну програму «Документообіг загальних судів» (далі – КП «Д-3»), згідно з якою все діловодство суду ведеться в автоматизованій системі документообігу суду. Автоматичний розподіл справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації.

Наказом Козівського районного суду від 10.05.2017 р. № 26-3 керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та головного спеціаліста (з інформаційних технологій) призначено відповідальними за автоматичний розподіл судових справ за допомогою комп'ютерної програми КП «Д-3», однак відповідно до наказу № 21-3 від 01 червня 2021 року внесено зміни до даного наказу, а саме до списку користувачів, яким надано право проведення автоматизованого розподілу справ, повторного автоматизованого розподілу справ внесено старшого секретаря суду.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3», складання звітів про стан здійснення правосуддя судом відповідає вимогам Інструкції щодо заповнення і подання звітів про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів (із змінами), наказу ДСА України від 23.06.2018 року №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами».

На протязі 2022 року керівником апарату винесено 2 розпорядження щодо призначення повторного автоматичного розподілу судових справ, також головою суду винесено 2 розпорядження щодо передачі судових справ на розгляд до найбільш територіально наближеного суду, які долучено до відповідного наряду, а відомості внесено до КП «Д-3». У роботі щодо автоматизованого розподілу судових справ працівники апарату суду керуються Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та засадами використання автоматизованої системи документообігу Козівського районного суду Тернопільської області.

Відповідальним за ведення обліково-статистичної роботи в суді відповідно до наказу № 23-3 від 28 травня 2012 року є керівник апарату суду, який має достатній досвід роботи та належний освітній рівень, що дозволяють йому виконувати вказані обов'язки на належному якісному рівні.

Протягом звітнього періоду зі сторони керівника апарату та працівників апарату суду питанню ведення обліково-статистичної роботи приділялася належна увага, вживаються заходи щодо забезпечення достовірності заповнення та своєчасності подання форм звітності щодо стану здійснення правосуддя, діловодства та архівної справи.

На виконання планів роботи суду, відповідальними працівниками забезпечено підготовку та подання, відповідно до листів ТУ ДСА України у Тернопільській області та термінів, квартальних звітів у 2022 році за такими формами: № 1-мзс, №1-ЄЗ, 10.

Формування та перевірка статистичних звітів про стан здійснення правосуддя районним судом здійснюється в автоматичному режимі за допомогою комп'ютерної програми «Д- 3». У січні 2022 року за допомогою підсистеми «Судова статистика» комп'ютерної програми «Д-3» було сформовано в автоматичному режимі статистичні звіти про роботу суду за 2021 рік.

У відповідь на запит Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 30.12.2021 року підготовлено та надано в березні 2022 року інформацію щодо суддів Козівського районного суду Тернопільської області для цілей формування суддівського досьє.

Робота із картками на осіб, щодо яких розглянуто матеріали кримінального провадження, ведеться старшим секретарем суду, на якого покладені обов'язки відповідно до наказу № 59-З від 31.12.2013 року, перевіряється керівником апарату та підписується КЕП головуючого по справі судді. Так протягом 2022 року було заповнено 59 карток на осіб, щодо яких розглянуто матеріали кримінальних проваджень, та рішення щодо яких набрали законної сили.

Статистичні звіти у 2022 році подавалися до територіального управління ДСА України у Тернопільській області вчасно, без порушень встановлених термінів. Крім цього, керівником апарату суду та заступником керівника апарату ведеться контроль щодо заповнення обліково-статистичних карток на справи, повноти та достовірності внесення інформації працівниками канцелярії, в разі необхідності надається практична допомога.

Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції в районному суді здійснюється з дотриманням вимог КП «Д-3». Вхідна кореспонденція, в тому числі процесуальні документи, реєструються і опрацьовуються в автоматизованій системі в день їх надходження. На кожен вхідний документ створюється реєстраційна картка, яка містить інформацію щодо реквізитів та руху документа. Внесення інформації до реєстраційної картки здійснюється користувачами автоматизованої системи відповідно до їх функціональних обов'язків. Контроль за своєчасним введенням до даної програми достовірних даних здійснює керівник апарату суду.

Станом на 31 грудня 2022 року протягом поточного року канцелярією суду зареєстровано 3353 вхідних та 6959 вихідних документи, а електронною поштою до суду надійшло 1124 електронних документи. Також за допомогою системи «Електронний суд» надійшло та зареєстровано 124 заяви та клопотання.

Протягом звітного періоду районним судом було проведено 93 судових засідання в режимі відеоконференції, з них: сімнадцять судових засідань з іншими судами, одинадцять – з установою Державної пенітенціарної служби України та шістьдесят п'ять – з учасниками справ, які знаходилися поза межами суду.

Електронні примірники судових рішень, засвідчені КЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, визначеному Законом України «Про доступ до судових рішень», Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя №1200/0/15-18 від 19.04.2018 року. Судом ведеться контроль щодо своєчасності та кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР, встановлення дати набрання судовими рішеннями законної сили. Так протягом 2022 року до ЄДРСР було направлено 1611 судових рішень. Відповідно до наказу №3-3 від 12.01.2021 року помічників суддів та працівників канцелярії суду призначено відповідальними за проставляння у КП «Д-3» дати набрання законної сили судовими рішеннями, надісланими до ЄДРСР. Станом на 31 грудня 2022 року немає відміток про дату набрання законної сили по 34 судових рішеннях, які ще не набрали законної сили.

Протягом 2022 року скарги на роботу працівників апарату Козівського районного суду Тернопільської області до суду не надходили.

- Діловодство суду також охоплює питання щодо звернень громадян, які судом розглядаються в порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою КМУ від 14 квітня 1997 р. № 348, а також Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Впродовж 2022 року до Козівського районного суду Тернопільської області поступило:

- п'ять запитів на отримання публічної інформації, які зареєстровано у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації. Відповідь заявникам (запитувачам) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством;

- чотири звернення громадян, які зареєстровано у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Відповіді заявникам (запитувачам) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством.

Прес-секретарем суду висвітлюються новини на власній веб - сторінці суду.

Козівським районним судом Тернопільської області упродовж звітного періоду 2022 року на веб-порталі судової влади України систематично забезпечувалось розміщування інформаційних повідомлень, зокрема: новини; списки справ, призначених до розгляду в суді; реквізити для сплати судового збору в різні інстанції; показники діяльності суду; електронний суд.

Керівником апарату суду впродовж 2022 року забезпечувалося вивчення працівниками апарату суду положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (із змінами) та подальше здійснення контролю за дотриманням її вимог.

В суді велика увага приділяється вивченню етичних норм поведінки працівників апарату суду, а також щодо уникнення конфліктних ситуацій при спілкуванні з громадянами.

Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на оперативних нарадах.

З метою належного інформування відвідувачів суду в приміщенні суду на I поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено: режим роботи суду, списки справ, призначених до розгляду, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян та інша корисна інформація, яка може стати в нагоді під час перебування в суді.

Підсумовуючи вказане вище можна сказати, апаратом Козівського районного суду Тернопільської області на протязі 2022 року в повному обсязі забезпечено виконання покладених на нього завдань та обов'язків, а саме:

- щомісяця до територіального управління Державної судової адміністрації у Тернопільській області надсилались інформації;

- відповідно до функціональних обов'язків, працівниками апарату Козівського районного суду Тернопільської області, здійснюється належний контроль за зверненням до виконання адміністративних постанов, рішень, вироків;

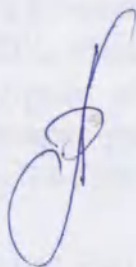
- належним чином в 2022 році здійснювалося направлення до Єдиного державного реєстру судових рішень, засвідчених КЕП судді та проставлення дати набрання законної сили рішень у відповідності до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя №1200/0/15-18 від 19.04.2018 року;

- на виконання наказу Державної судової адміністрації України від 22.12.2017 р. №1123 «Про впорядкування звітної інформації щодо взаємодії судів і засобів масової інформації» Козівським районним судом Тернопільської області щоквартально, до територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області направляється Звіт суду щодо комунікаційної діяльності та інформація щодо прес-служби суду;

- проведено ряд організаційних заходів, щодо належного заповнення та подачі, працюючими державними службовцями та суддями апарату суду, форм електронних декларацій, відповідно чого усі державні службовці апарату суду та судді належно заповнили та вчасно подали декларації у електронній формі.

Таким чином, протягом 2022 року в Козівському судді Тернопільської області обліково-статистична робота здійснювалась відповідно до чинних нормативно-правових актів. Працівниками апарату Козівського районного суду Тернопільської області, за аналізований період, виконані всі заплановані заходи та завдання.

Керівник апарату суду



Юрій БОЙКО

Скобель Світлана (03547)2-12-91